

Согласовано:  
 И.о. начальника МКУ УО и МП  
 Черекского муниципального района  
 Т.Ж. Фендиева  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 год

Утверждено:  
 Директор МКОУ «СОШ им. А.Т. Кучмезова  
 с.п. Герпегеж»  
 А.Т. Кучмезова  
 Х.Б. Бозиев  
 Приказ № 36 от 13.07.2017г.

## ПЛАН

мероприятий по улучшению результатов качества образования в  
 муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа имени А.Т.Кучмезова  
 с.п.Герпегеж» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование Мероприятия	Срок Реализации	Ответственный исполнитель	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия	Результат исполнения
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1	Обеспечить размещение на сайте школы информации о результатах НОКО за 2017 год.	До 15.02.2018г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, администратор сайта	Организация систематического мониторинга содержания сайта учреждения	Наличие на сайте ОО информации о результатах НОКО
1.2	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениями потребителей, поступившим в течение	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	По результатам рассмотрения провести работу по улучшению качества предоставляемых услуг	Предоставление информации о результатах НОКО, информационная открытость работы НОКО

	потребителей, поступившим в течение учебного года				
1.3	Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах НОКО	До 01.02.2018г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, администратор сайта	Создать условия для потребителей, организовать условия участия родительской общественности в мониторинге НОКО	Информационная открытость работы ОО
1.4	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации: - проинформировать родителей на родительских собраниях о возможности участия в электронном онлайн-опросе (голосовании), возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы; - разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений; - обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОО.	1 полугодие	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, администратор сайта	Организовать работу участия родителей в онлайн-опросе и по результатам опроса внести предложения	Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией. Информационная открытость работы ОО..
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья</b>					
2.1	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников	Постоянно в течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Обновление материально-технической базы, улучшение качества питания	Увеличение количества питающихся в школьной столовой горячим питанием.

2.2	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации	Постоянно в течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приобретение необходимого технического оборудования. Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения	Создание комфортных условий, Обновление материальной базы ОО.
2.3	Создать условия для развития творческих способностей обучающихся: -обеспечить участие в предметных неделях, олимпиадах, конкурсах; -вовлечение обучающихся в работу творческих мастерских, кружков по интересам; -увеличить охват обучающихся дополнительным образованием	В течение года	Заместитель директора по ВР, педколлектив	Обеспечение доступности услуг	Организовать участие учащихся во всех мероприятиях
2.4	Продолжить работу по созданию условий для организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Количество современного учебно-дидактического оборудования	Участие детей с ОВЗ в школьных мероприятиях
<b>3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации</b>					
3.1	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Повышение профессионального уровня педагогических работников	Организация всеобуча для работников педагогического коллектива
3.2	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогического состава	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами. Участие в семинарах, вебинарах.	Создание комфортных условий, доброжелательного морально-психологического микроклимата

3.3	Обеспечение корректной работы «телефона доверия»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Качество работы «телефона доверия»	Создание условий бесперебойной работы «телефона доверия»
3.4	Ежегодно размещать информацию о результатах независимой оценки качества работы школы в публичном докладе руководителя	Август	Директор, ответственный приказом директора школы за независимую оценку качества образования, ответственный приказом директора школы за работу сайта	Наличие достоверной информации на сайте учреждения	Рассмотрение на педсовете № 1
<b>4. Критерий удовлетворенности качеством оказания услуг. Результативность деятельности организации.</b>					
4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Удовлетворенность родителями качеством предоставленной услуги. Отчет о выполнении муниципального задания.	Освоение учащимися образовательной программы