



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМРЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ
ЭМ ИЛМУ МИНИСТЕРТСВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

16.02.2024

№ 22/120

г. Нальчик

**Об утверждении Положения
о предметных комиссиях для проверки экзаменационных работ участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.

И.о. министра

А.Мокаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минпросвещения КБР
от «16» Окл. 2024 № 22/120

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях для проверки экзаменационных работ
участников государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок), письмом Рособрнадзора от 16 января 2024 г. № 04-4.
2. Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий.
3. Предметные комиссии образуются Минпросвещения КБР (далее – ПК).
4. ПК в своей работе руководствуются:
 - законодательством Российской Федерации в сфере образования;
 - нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора по вопросам проведения ГИА;
 - инструктивно-методическими документами Минпросвещения России, Рособрнадзора по вопросам подготовки и проведения ГИА;
 - рекомендациями и инструкциями ФГБУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
 - распорядительными актами Минпросвещения КБР по вопросам подготовки и проведения ГИА;
 - решениями ГЭК;
 - настоящим Положением.
5. ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность со дня утверждения Минпросвещения КБР состава ПК для проведения ГИА в Кабардино-Балкарской Республике в 2025 году.
6. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

II. Цели и задачи образования предметных комиссий

7. ПК по соответствующим учебным предметам образуются в целях: осуществления проверки и оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА;

осуществления анализа представленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, при проведении ГИА.

III. Структура и состав предметных комиссий

8. ПК образуются по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.

9. Численные составы членов ПК определяются исходя из числа участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

10. Кандидатуры председателей ПК согласовываются с Рособрнадзором.

11. Составы ПК утверждаются Минпросвещения КБР.

В структуру ПК входят председатели ПК, заместители председателей ПК, члены ПК (эксперты).

12. В состав ПК по каждому учебному предмету включаются педагогические работники общеобразовательных организаций, методисты, прошедшие специальное обучение технологии проверки и оценивания экзаменационных работ по профилю предметной комиссии в рамках ГИА.

13. Требования, предъявляемые к экспертам:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

Формирование состава ПК осуществляется с учетом предложений органов местных администраций муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, по согласованию с председателями ПК.

14. При формировании состава ПК по соответствующему учебному предмету исключается возможность возникновения конфликта интересов, также ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

IV. Функции и организация работы предметных комиссий

15. ПК осуществляют свою работу в период проведения ГИА.

16. ПК выполняют следующие функции:

принимают к рассмотрению обезличенные копии экзаменационных работ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов (в том числе на задания ГВЭ) по соответствующему учебному предмету, файлы с развёрнутыми ответами по информатике и ИКТ на электронном носителе и осуществляют проверку экзаменационных работ;

осуществляют проверку копий ответов участников ГИА и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

обеспечивают соблюдение установленного порядка при проверке экзаменационных работ во время проведения ГИА;

составляют и направляют в РЦОИ протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

принимают решения по вопросам, не отраженным в настоящем Положении, по согласованию с ГЭК;

составляют и направляют в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК;

проводят анализ типичных ошибок и затруднений, возникающих у участников ГИА в ходе выполнения экзаменационных работ.

17. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае

существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

18. Для проведения третьей проверки председателем предметной комиссии назначается эксперт из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

19. Третьему эксперту представляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

20. После окончания проверки экзаменационных работ и получения результатов оценивания каждой экзаменационной работы, включая оценивание кратких ответов, РЦОИ представляет председателю ПК (и привлеченным к этой работе председателем ПК экспертам предметной комиссии) информацию о полном спектре кратких ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом, информацию о количестве баллов по результатам оценивания каждого конкретного ответа, о количестве и доле участников экзамена, давших такой ответ, а также КИМ, выполнявшиеся участниками ГИА.

21. Председатель ПК (совместно с привлеченными экспертами ПК) по соответствующему учебному предмету на основании полученной информации о кратких ответах участников ГИА уточняет, в том числе дополняет перечень кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными при автоматизированной проверке кратких ответов, и направляет указанный перечень кратких ответов в РЦОИ.

22. После уточнения перечня кратких ответов РЦОИ проводит автоматизированную проверку экзаменационных работ (кратких ответов в них).

23. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением работников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий) и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа. В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, списочный состав которых утверждается приказом Минпросвещения КБР.

24. В помещениях, где работают эксперты ПК, могут находиться:
члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
аккредитованные общественные наблюдатели;
должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором;

должностные лица отдела федерального государственного контроля (надзора), лицензирования и государственной аккредитации Минпросвещения КБР.

25. Экспертам ПК запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения указанных требований экспертом предметной комиссии, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования в личных целях информации, содержащейся в экзаменационных работах участников ГИА, критериях оценивания ответов по соответствующему предмету, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация о выявленном факте передается руководителем РЦОИ председателю ГЭК для принятия соответствующего решения.

26. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

27. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях по решению Минпросвещения КБР эксперт исключается из состава предметной комиссии.

28. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА, и не более пяти календарных дней по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный период проведения ГИА, а также в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА.

29. По завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в ГЭК результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

30. Полученные в первичных баллах результаты проверки экзаменационных работ (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

V. Особенности проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА, отказавшихся от обработки персональных данных

31. Проверка всех частей экзаменационных работ участников, отказавшихся от представления персональных данных, осуществляется самостоятельно ПК.

32. Для организации проверки экзаменационных работ руководитель РЦОИ передает конверт с ЭМ участников экзаменов председателю ПК по соответствующему учебному предмету с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц. Председатель ПК организует

проверку всех частей полученных бланков ответов и возвращает проверенную работу руководителю РЦОИ с соблюдением требований информационной безопасности.

33. В РЦОИ первичные баллы участников ГИА переводятся в тестовые в соответствии со шкалами перевода суммы первичных баллов за выполнение экзаменационной работы основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в пятибалльную систему оценивания.

34. Утвержденные председателем ГЭК результаты ГИА доводятся до сведения участника и (или) его родителей (законных представителей).

VI. Организация работы ПК при проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена

35. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Минпросвещения КБР или ГЭК проводится перепроверка отдельных экзаменационных материалов участников экзаменов.

36. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены по решению Минпросвещения КБР или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

37. Комплекты документов для перепроверки содержат:

копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2 (ОГЭ); копии бланков ответов на задания, включая дополнительные бланки ответов на задания (ГВЭ);

копии бланков-протоколов (при наличии);

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

38. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им работника РЦОИ).

39. Для проведения перепроверки экзаменационных работ привлекаются эксперты ПК (в том числе председатель ПК), которые ранее не проверяли данные экзаменационные работы.

40. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

41. Оформленные протоколы председатель ПК передает руководителю РЦОИ (или уполномоченному им работнику РЦОИ) для внесения в РИС информации о результатах перепроверки.

42. Итоговые протоколы РЦОИ направляет в ГЭК для утверждения результатов перепроверки.

VII. Функции, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов предметных комиссий

43. ПК возглавляет председатель, который представляет в Минпросвещения КБР предложения по персональному составу предметной комиссии;
- организует ее работу;
 - координирует деятельность ПК;
 - определяет график и план работы ПК;
 - осуществляет консультирование экспертов по оцениванию экзаменационных работ (в том числе устных ответов участников ГВЭ);
 - организует взаимодействие с ГЭК, РЦОИ и апелляционной комиссией в рамках своей компетенции;
 - ведет заседания предметной комиссии;
 - принимает решения в рамках своих полномочий при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя ГЭК;
 - представляет в ГЭК информацию о нарушении требований Порядка проведения ГИА и настоящего Положения членом (ами) предметной комиссии с предложением об исключении его (их) из состава предметной комиссии текущего года;
 - несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ;
 - организует и участвует в работе по анализу представленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;
 - представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.
- Председатели ПК в рамках своей компетенции подчиняются председателю ГЭК.

Полномочия председателей ПК прекращаются со дня назначения Минпросвещения КБР новых председателей ПК.

44. Председатели ПК наделены следующими функциями:
- соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА;
 - согласование составов ПК по соответствующему учебному предмету;
 - инструктаж членов ПК по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
 - организация учета рабочего времени членов ПК, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым членом ПК;

обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ, оценивание в соответствии с критериями по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в РЦОИ;

информирование ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

назначение эксперта для проведения третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;

информирование ГЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

участие в работе апелляционной комиссии по ее запросу;

подготовка и обсуждение с членами ПК итогового отчета о результатах работы ПК.

45. Председатель ПК вправе:

давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК членов ПК от участия в работе ПК в случае возникновения проблемных ситуаций;

принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК.

46. Председатель ПК обязан:

добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА, решения ГЭК;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) обязанности председателя предметной комиссии возлагаются на заместителя председателя предметной комиссии.

47. Члены ПК (эксперты) вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать обеспечения необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

Членам ПК в период ее работы сохраняется заработная плата по основному месту работы.

48. Член ПК обязан:

объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

незамедлительно информировать ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

49. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках наделенных полномочий с последующим информированием ГЭК о принятом решении.

VII. Ответственность членов предметных комиссий

50. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями председатель, заместитель председателя и эксперты ПК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Члены ПК могут быть исключены из состава ПК в следующих случаях:

установления факта нарушения членом ПК вышеуказанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

представления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов.

52. Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимается Минпросвещения КБР на основании аргументированного представления председателя ПК.