УТВЕРЖДЕНО

 Приказом № 09 от 22.01.2020

 Директор МКОУ СОШ с.п.Герпегеж

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.Б.Бозиев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии

**по приему детей в 1 класс МКОУ СОШ с.п.Герпегеж**

Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование,  исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

 Деятельность комиссии по приему детей в МКОУ СОШ с.п.Герпегеж на обучение разработаны в соответствии с:

 - Конституцией Российской Федерации;

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
* Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
* Федеральный закон от 27.05.1998г. №76-ФЗ «о статусе военнослужащих»
* Федеральным законом от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
* Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
* Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 19.03.2001.г. №196 (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.03.2009.г. №216);
* Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010.г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г.№107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения;
* Уставом МКОУ СОШ с.п.Герпегеж;
* Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.
1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по приему детей в 1-е классы создается ежегодно.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.3. В состав комиссии входят:

* представитель администрации школы – председатель комиссии, заместитель председателя;
* педагог-психолог – член комиссии;
* учитель – член комиссии.
* секретарь – секретарь комиссии

1.4. Комиссия содействует охране прав будущих первоклассников в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и законодательством Российской Федерации, рекомендует детей к зачислению в 1-е классы школы.

1. **Функциональные обязанности членов комиссии**

2.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

* осуществляет общее руководство работой комиссии;
* формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
* знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* проводит сверку списков будущих первоклассников.
	1. Члены комиссии
* Осуществляют приём заявлений и документов, их регистрацию в установленном порядке, в том числев форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
* Консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.
* Следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность с 01 февраля текущего года.

3.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в приёмную комиссию лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3 Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

3.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

 При спорных вопросах решающий голос остаётся за председателем. По решению комиссии составляется список детей, рекомендуемых для зачисления в 1-ый класс, который предоставляется на утверждение директору школы.

3.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 7 дней со дня подачи документов.